



## College Hageveld te Heemstede zoekt : CONRECTOR BEDRIJFSVOERING (MIN. 0,8 FTE.)

### College Hageveld

*College Hageveld is het enige categorale atheneum in Nederland. De school is bijzonder mooi gelegen op een landgoed.*

*Het onderwijs dat wij bieden staat voor kwaliteit, aandacht voor talent en maatwerk.*

*Met hart voor leerlingen creëren we samen een unieke en veilige sfeer. Contact tussen leerlingen en docenten is op gelijke voet.*

*We werken vanuit vertrouwen en bieden leerlingen de ruimte om zich te ontwikkelen in een veilige omgeving.*

*We zijn betrokken, houden rekening met verschillen, leren samen en nemen onze eigen verantwoordelijkheid.*

*Zo stimuleren we nieuwsgierigheid, verbinding en zelfstandigheid en dagen wij onze leerlingen en onze medewerkers uit om hun talenten te ontdekken en zich breed te ontplooiën*

### ADRES:

College Hageveld  
Hageveld 15  
2102 LM HEEMSTEDÉ  
Tel: 023-5100100  
[www.hageveld.nl](http://www.hageveld.nl)

### Profielschets

College Hageveld zoekt per direct een professionele en daadkrachtige conrector met affiniteit met het voortgezet onderwijs en verstand van financiën.

### De conrector bedrijfsvoering:

- doorgrondt de organisatie College Hageveld en legt proactief verbindingen
- weet hoe belangrijk het is voor collega's, leerlingen en ouders dat de bedrijfsvoering op een school goed georganiseerd wordt
- geeft invulling aan financiële verbeter-trajecten
- kan de onderwijskundige koers vertalen naar financieel haalbare doelen
- is in staat om bij financiële en strategische vraagstukken daadkrachtige beslissingen te nemen in samenspraak met de schoolleiding en andere stakeholders, rekening houdend met de onderwijskundige consequenties
- maakt financiële (meerjaren)begroting en formatieplanning, controleert de week- en maandrapportages en andere financiële onderdelen van het jaarplan
- zorgt voor optimale inzet van financiële informatiesystemen (zoals Zermelo en Visma)

### De conrector die wij op het oog hebben kan aantoonbaar:

- beleidsmatig en strategisch denken en advies geven
- proactief verbindingen leggen over de grenzen van het eigen taakgebied
- helder communiceren en actief luisteren
- contact en verbinding maken met medewerkers en helder leidinggeven

### De juiste kandidaat heeft:

- een academisch denk- en werkniveau
- aantoonbare leiderschapsvaardigheden en senioriteit
- leidinggevende ervaring, bij voorkeur in het onderwijs.
- kennis van relevante wet- en regelgeving en de naleving en implementatie hiervan waaronder de CAO -VO
- gevoel voor humor, relativiseringsvermogen en kan reflecteren
- een hands-on instelling en staat stevig in de schoenen

We nodigen je graag uit onderstaande video te bekijken om te zien en te proeven hoe werken bij Hageveld is: <https://www.youtube.com/watch?v=obaglc79bJM>

### Solliciteren:

Belangstellenden maken met een brief en C.V. uiterlijk op 6 januari 2025 kenbaar kandidaat voor deze functie te willen zijn. De brieven worden gericht aan de rector-bestuurder, mw. Liesbeth Hans en kunnen worden gestuurd aan [personeelszaken@hageveld.nl](mailto:personeelszaken@hageveld.nl). Meer informatie kan ook telefonisch worden opgevraagd via 023-5100100. Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

### Arbeidsvoorwaarden

Dit is een functie van minimaal 0,8 fte in schaal 13 conform de cao vo.