

AANVRAAGFORMULIER VRIJSTELLING SCHOOLBEZOEK

op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969



Lees eerst s.v.p. onderstaande websites goed door, alvorens u een verlofaanvraag indient. Wij zijn als school gebonden aan de wettelijke regelingen omtrent verlof en beoordelen uw aanvraag conform de wet.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>

<https://www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen/productbeschrijvingen/vrijstelling-leerplicht>

Gegevens van de aanvrager:

Voor- en achternaam
Adres
Postcode en woonplaats
Telefoon nummer

Gegevens van de leerling(en) voor wie vrijstelling wordt aangevraagd:

Voor- en achternaam
Geboortedatum
Klas

Voor- en achternaam
Geboortedatum
Klas

Voor- en achternaam
Geboortedatum
Klas

Gegevens van het gevraagde verlof: periode van (eerste dag) t/m (laatste dag)

De reden (aankruisen wat van toepassing is):

☐ Vakantie buiten de schoolvakanties, uitsluitend door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (zie website van leerplicht). Zorg, indien van toepassing, voor een werkgeversverklaring.

☐ Gewichtige omstandigheden (zie website van leerplicht).
Geef een omschrijving van de omstandigheden en voeg ondersteunende stukken bij:

.....
.....
.....
.....

Datum Handtekening aanvrager

Inleveren: volledig ingevulde formulieren dient u in te leveren bij de leercoördinator van uw kind(eren) tenminste 8 weken van te voren.

In te vullen door administratie/leercoördinator:

Datum ontvangst formulier:

Bestemd voor leercoördinator (naam):

☐ Akkoord (handtekening leercoördinator)..... ☐ Niet akkoord (handtekening leercoördinator).....